



UNEB
UNIVERSIDADE DO
ESTADO DA BAHIA



ESCRITÓRIO de
PROCESSOS
e PROJETOS



MANUAL PARA ATUALIZAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS NO SISTEMA RH BAHIA.

Manual para conferência e atualização dos Dados Cadastrais (dados funcionais e pessoais) dos servidores da UNEB no Portal de Serviços - RH Bahia

1. APRESENTAÇÃO	P. 02
2. COMO ACESSAR O PORTAL DE SERVIÇOS	P. 03
3. CONFERIR SEUS DADOS CADASTRAIS	P. 05
4. COMO ATUALIZAR SEUS DADOS	P. 09

Versão 1.1
Mai/2021

P. 01

1. APRESENTAÇÃO

Prezado servidor(a),

Este manual foi elaborado a fim de informar e orientar os servidores da UNEB a realizarem a **conferência dos seus dados cadastrais (Funcionais e Pessoais) junto ao RH Bahia.**

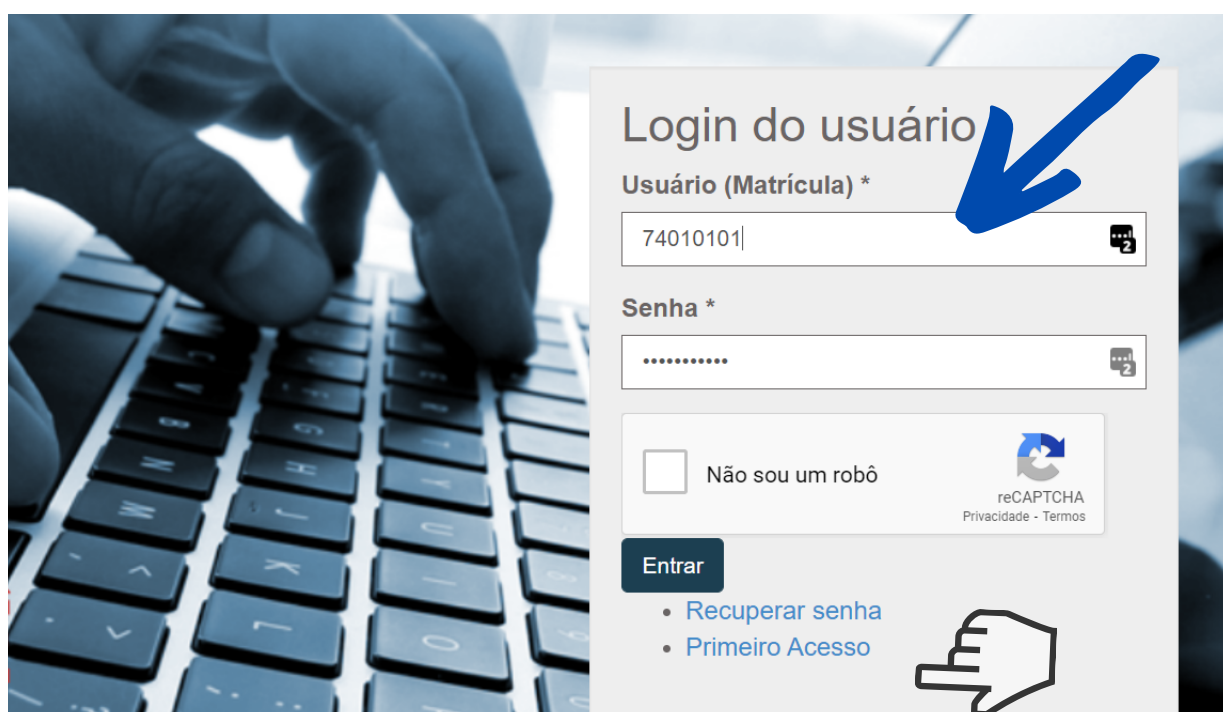
Manter dados cadastrais atualizados é de fundamental importância e de responsabilidade do servidor. Isso permite o atendimento às exigências legais, a operacionalização do sistema de recursos humanos do Estado e a preservação da integridade do seu banco de dados, fornece o acesso de informações corretas aos sistemas internos da Universidade garantindo eficiência e confiabilidade às informações requisitadas, **além de garantir a participação dos servidores no Processo Eleitoral 2021, conforme Resolução CONSU 888/2012.**

:

2. COMO ACESSAR O PORTAL DE SERVIÇOS

O acesso deve ser realizado através do endereço <https://rhhbahia.ba.gov.br/>

Uma vez realizado o acesso ao endereço informado, o servidor precisa realizar o login informando o usuário (matrícula funcional) e a senha.



Login do usuário

Usuário (Matrícula) *

74010101|

Senha *

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Entrar

- [Recuperar senha](#)
- [Primeiro Acesso](#)

É seu primeiro acesso? Não se preocupe. Clique em "Primeiro Acesso", conforme mostra imagem acima.

Ao clicar nesta opção surgirá uma nova tela, como mostra a seguir:

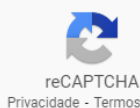
Primeiro Acesso

Uma senha de primeiro acesso será enviada para seu e-mail.

Matrícula do Usuário *

Data de nascimento *

Não sou um robô



Enviar nova senha por email



Uma vez preenchido os campos, uma senha provisória será enviada para seu e-mail cadastrado no Sistema RH Bahia. Você poderá fazer a alteração desta senha.

Após realizar login com o usuário (matrícula funcional) e senha, o servidor terá acesso ao seu painel, conforme mostra imagem abaixo.

The screenshot shows a user dashboard with a navigation menu at the top containing: Dados Cadastrais, Requerimentos, Segurança, Mensagens, Análise de Processos, Solicitações Servidor, Capacitação, and Avaliações. The main area displays a grid of 12 service icons:

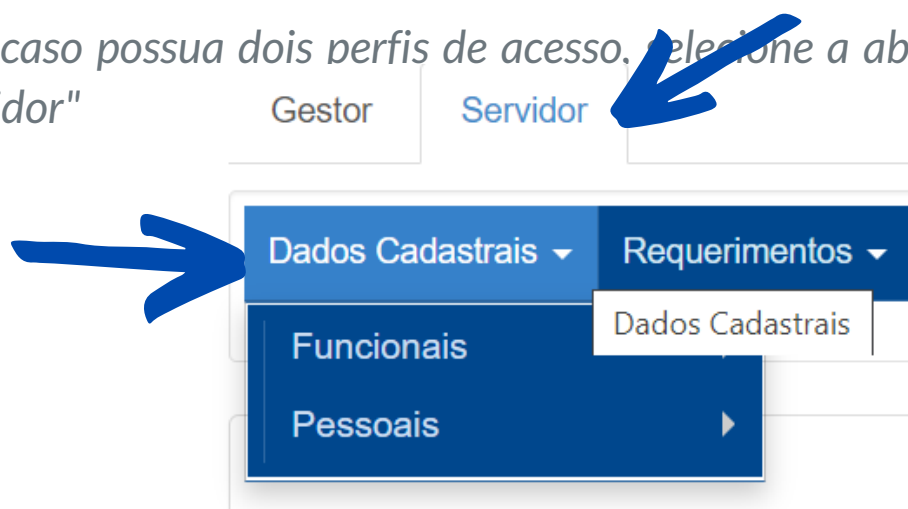
- Calendário Funcional
- Certidões
- CIPA
- Contracheque
- Informe de Rendimentos (IRPF)
- Programação de Férias
- Remoção/Movimentação Interna
- Requerimento de Inspeção Médica
- Extrato Consignação
- Tutorial
- Avaliações
- Capacitação

3. COMO CONFERIR SEUS DADOS CADASTRAIS

É possível verificar seus dados cadastrais clicando no menu superior do seu painel.

É muito importante que você confira seus dados cadastrais. O servidor é responsável por mantê-los atualizados. Isso permite uma melhor operacionalização, gestão e integridade do cadastro de servidores **e viabiliza a participação do processo eleitoral 2021.** A não atualização inviabiliza a comunicação do órgão com o servidor, ao acesso à sistema de registro de atividades do servidor, a disponibilização de diárias, etc.

*Obs.: caso possua dois perfis de acesso, **selecione a aba de perfil "Servidor"***



Há duas categorias de dados cadastrais: **Funcionais** e **Pessoais**. Recomendamos que mantenha atualizadas as informações, conforme orientado nas páginas seguintes.

FUNCIONAIS:

Nesta categoria você pode ver informações como Contracheques, Informe de Rendimentos, extrato de consignado e **Informações Gerais**.

Informações Gerais:


Este item mostra as informações relacionadas aos seus dados funcionais como Lotação Funcional, carga horária (CH), admissão, cargo permanente, cargo comissionado, estabilidade econômica, etc.

Gestor

Dados Cadastrais ▾ Requerimentos ▾ Segurança ▾ Mensagem

Funcionais ▸
Pessoais ▸

Contracheque
Informe de Rendimentos
Extrato de Consignado
Informações Gerais



Informações gerais


Lotação Funcional

Órgão
Unidade
Município
Chefe Imediato

Dados Funcionais

Status do vínculo empregatício
Data de Admissão
Carga Horária (semanal)
Grupo de Empregado
Cargo
Cargo em Comissão
Estabilidade Econômica
Opção de Vencimento
Adiantamento do 13º
FGTS
PIS

Contribuição Previdenciária

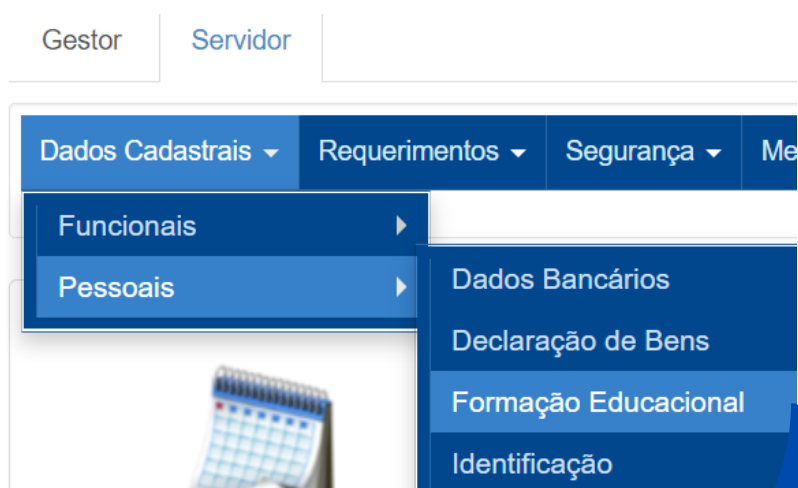


PESSOAIS:

Nesta categoria você pode ver informações como dados bancários, identificação de bens, dependentes e **formação educacional**.

Formação Educacional:

Este item trata de formação acadêmica, com informações de cursos de longa duração que podem ser utilizados para concessão de gratificações.



Formação Educacional

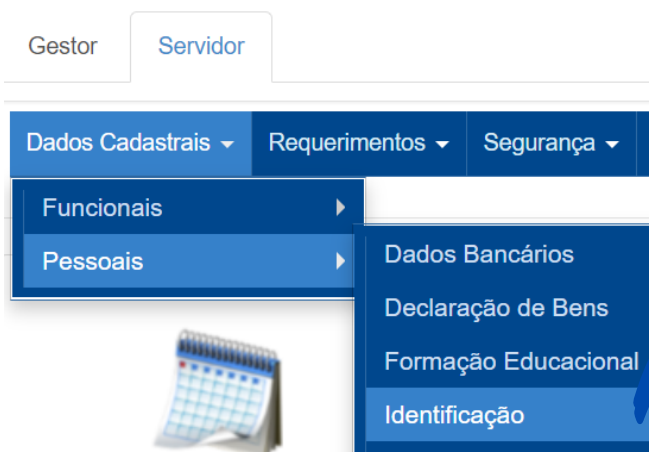
Formação Acadêmica

Escolaridade	Instituição	Ano de Conclusão	Curso
--------------	-------------	------------------	-------



Identificação:

Este item traz informações de dados pessoais (RG, CPF, data de nascimento), endereço residencial e contato (e-mail, telefone residencial e celular).



ATENÇÃO: Processo Eleitoral

Para participar do Processo Eleitoral, que ocorrerá por mediação tecnológica, é obrigatório que os todos dados estejam atualizados, principalmente de "CONTATO".

O telefone celular a ser informado deve ser o pessoal com o DDD;

o e-mail deve ser institucional (@uneb), considerando que as eleições utilizarão ferramentas tecnológicas disponibilizadas pela universidade, conforme a [Resolução CONSU 1473/2021](#), art 4º:

Art. 4º A eleição por mediação eletrônica utilizará única e exclusivamente as ferramentas tecnológicas disponibilizadas pela universidade e a tramitação de documento e/ou processos ocorrerá(ão) pelo Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

Identificação

Dados Pessoais

Nome
Data de nascimento
Sexo
CPF
RG
Órgão Emissor
Estado Emissor

Endereço

Logradouro
Cidade
Estado
Bairro
CEP
Número

Contato

e-mail
Telefone residencial
Celular

4. COMO ATUALIZAR SEUS DADOS

Identificou que suas informações estão divergentes no Portal de Serviços?

DADOS DE CONTATO:

Para atualizar os seus dados de Contato, você deve acessar o formulário abaixo e preencher os campos solicitados corretamente: seu e-mail institucional (@uneb) e o seu telefone celular pessoal com DDD. Para acessar o formulário utilize os seu *login* de rede (e-mail institucional e senha).

<https://forms.office.com/r/GVsAFfujnf>

DEMAIS INFORMAÇÕES:

Ao identificar divergência nas informações formalize um processo SEI do tipo "*Servidor: Alteração ou Retificação de dados funcionais*", incluir um Requerimento de Direitos e Vantagens - RDV e documento comprobatório da informação a ser retificada.

Envie o processo para a unidade SEI destinada a atender esta demanda: **UNEB/REIT/PGDP/GAB/RHBAHIA**.

A unidade irá providenciar a atualização dos dados conforme informados no processo.